



*Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский строительно-художественный техникум»*

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по ТО

\_\_\_\_\_ / Постолова А.А./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

***Рабочая программа  
учебной дисциплины  
ОУД.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК***

Ростов -на-Дону

Согласовано

решением заседания ЦМК  
общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_/Н.А.Морозова/

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 « Английский язык» разработана на основе примерной программы , одобренной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ«ФИРО») , протокол №3 от 21 .06.2015г. Программа разработана с учетом направленности программ профессионального образования СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих , служащих, специалистов среднего звена, для обучающихся по профессии 43.01.09 « Повар,кондитер»

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум»

Разработчик – преподаватель английского языка

ГБПОУ РО «РСХТ» Н.В.Савченко

Рецензенты:

1. Лысенко Л.Н. – преподаватель английского языка высшей квалификационной категории ГБПОУ РО ПУ «РСК»

2. Морозова Н.А. – преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РСХТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ).

## Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 43.01.09. «Повар-кондитер»

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** естественно-научный профиль профессионального образования.

## Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам усвоения УД.

В результате освоения УД студент должен уметь:

- общаться устно и письменно на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения УД студент должен знать:

- лексический минимум - 1200-1400 лексических единиц;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности.

## Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования;
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

– *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык» (английский), для решения различных проблем.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

### ***Предложение.***

Главные и второстепенные члены предложения.

Порядок слов в простом распространенном повествовательном предложении.

Место сказуемого в вопросительном, повелительном предложении.

Место отрицания not в английском предложении.

Виды придаточных предложений, порядок слов в них, место сказуемого в сложных предложениях.

### ***Глагол.***

Правила образования и употребления в речи глагольной формы настоящего времени Present пользования списком правильных и неправильных глаголов.

Модальные глаголы, модальные глаголы с различными оттенками значения.

Глаголы, образованный суффиксальным способом.

Глаголы с возвратными местоимениями.

Фразовые глаголы.

Правила образования и употребления в речи глагольной формы простого прошедшего времени Past Simple. Употребление в Past Simple правильных и неправильных глаголов.

Правила образования и употребления в речи видовременных форм группы Perfect.

Образование и функция в предложении причастия прошедшего времени Participle, II.

Правила образования и употребления в речи предпрошедшего времени Past Perfect.

Правила образования и употребления в речи формы будущего времени Future Simple.

Образование и употребление видовременных форм глаголов в Present, Simple, Continuous, Perfect и всех видовременных форм пассивного залога.

Форма повелительного и сослагательного наклонения глагола.

Безличная форма глагола Infinitive с частицей to и без.

Модальные конструкции have\ be + Infinitive.

*Причастие настоящего времени Participle I.*

*Распространенное определение.*

### ***Артикль. Имя существительное.***

Употребление определенного и неопределенного артикля. Случаи отсутствия артикля перед существительным. Правила правописания и произношения определенного и неопределенного артикля.

Образование формы множественного числа имени существительного. Исключения из правил. Правила чтения окончаний множественного числа существительных

Место имени существительного в английском предложении. Правила употребления, написания и произношения имен собственных, географических названий, интернациональных слов.

### ***Имя прилагательное и наречие.***

Степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительная и превосходная степени, исключения из правил.

Правила употребления относительных наречий и правила замены относительных наречий относительными местоимениями.

### ***Предлоги.***

Предлоги, требующие родительного падежа; дательного падежа; винительного падежа;

Виды и классификация предлогов в английском языке

### ***Местоимение.***

Классификация местоимений в английском языке. Склонение местоимений.

Безличные местоимения.

Неопределенно-личные местоимения.

### ***Имя числительное.***

Правила образования и чтения количественных, дробных, порядковых числительных, десятичных дробей. Числительные, образующиеся не по общему правилу. Обозначение дат и времени. Функции числительных в предложении.

### ***Словообразование***

Суффиксы и префиксы существительных, прилагательных и глаголов. Образование слов посредством перехода слов из одной части речи в другую. Образование слов посредством сложения слов или основ слов.

Интернациональная лексика.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

### **Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:**

Специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### ***личностных:***

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка в развитии мировой культуры;



развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере использования английского языка на бытовом уровне.

**метапредметных:**

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;  
 владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;  
 умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;  
 умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;  
 владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;  
 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;  
 сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоговорящих источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Количество часов на освоение программы УД по профессии СПО естественно-научного профиля** максимальная нагрузка обучающихся - 180 часов. Из них:

аудиторная (обязательная) обязательная учебная нагрузка, включая практические занятия - 180 часов (1 курс - 72 часа, 2 курс - 58 часов, 3 курс - 50 часов), самостоятельная работа не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объём УД и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	180
Практические занятия	180
Самостоятельная работа	-
Контрольные работы	8

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*Естественно-научный профиль*  
*профессионального образования*  
**ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский).  
Английский язык как средство познания национальных культур англоговорящих стран.  
Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

**Практические занятия:**

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента техникума.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы.

**Индивидуальные проекты:**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

**Практические занятия:**

Физические и природные явления.

Достижения и инновации в области естественных наук.

Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Участие в отраслевых выставках.

**Ролевые игры:**

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Популярная лекция об открытии/изобретении в области естественных наук. Ответы на вопросы слушателей.

Интервью для экологического журнала: экологический портрет предприятия.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет

*по профессиям СПО :*

**Е**

Из них: аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия - **180 часов** (1 курс -72 часа, 2 курс-58 часов, 3 курс - 50 часов), самостоятельная работа не предусмотрена.

**с**

**т**

**в**

**е**

**н**

**н**

**о**

**н**

**а**

**у**

**ч**

**н**

**о**

**г**

**о**

**п**

**р**

**о**

**ф**

**и**

**л**

**я**

**-**

**1**

**8**

**0**

**ч**

**а**

**с**

**о**

**в**

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Естественно-научный профиль профессионального образования*

Профессия СПО:

повар кондитер

Вид учебной работы. Аудиторные занятия. Содержание обучения	Количество часов
<b>Основное содержание</b>	
Введение	1
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4
Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	8
Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	8
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	10
Тема 5. Распорядок дня студента техникума	10
Тема 6. Хобби, досуг	10
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	10
Тема 8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	10
Тема 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	10
Тема 10. Экскурсии и путешествия	10
Тема 11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10
Тема 12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	10
Тема 13. Научно-технический прогресс	10
Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы	10
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
Тема 15. Физические и природные явления	
Тема 16. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности	
Тема 17. Достижения и инновации в области естественных наук	
Тема 18. Участие в отраслевых выставках	
<b>Итого</b>	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	
<b>Всего</b>	

### Характеристика основных видов учебной деятельности

<i>Содержание обучения</i>	<i>Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</i>
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного

<p><b>Говорение:</b> монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.          Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.          Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.          Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.          Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.          Составлять вопросы для интервью.          Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<p>диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.          Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.          Соблюдать логику и последовательность высказываний.          Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.          Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.          Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.          Проводить интервью на заданную тему.          Запрашивать необходимую информацию.          Задавать вопросы, пользоваться переспросами.          Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.          Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.          Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.          Соблюдать логику и последовательность высказываний. §          Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.          Быстро реагировать на реплики партнера.          Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p><b>Чтение:</b> просмотровое</p>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.          Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>

поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. § Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>

<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<p><b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b></p>	



<p><b>Лексические навыки</b></p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p>
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: Наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, местоименное наречие, отделяемые приставки).</p> <p>Различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, временные формы глаголов, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II в роли определения и в качестве неизменяемой части сказуемого, указательное местоимение и личное местоимение в качестве подлежащего).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, определение рода имени существительного по суффиксу).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>

<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть фонетическим алфавитом, уметь читать слова.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, восклицательного).</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) имеется учебный кабинет, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) оснащено типовым оборудованием, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

информационно-коммуникативные средства;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### **Для преподавателей**

Гальскова Н.Д., Гез Н.И. «Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика.» – М.: 2014

Горлова Н. А. «Методика обучения иностранному языку»: в 2 ч. М., 2013.

Зубов А. В., Зубова И. И. «Информационные технологии в лингвистике.» – М.: 2012

Ларина Т. В. «Основы межкультурной коммуникации». – М.: 2015

Щукин А. Н., Фролова Г. М. «Методика преподавания иностранных языков». – М.: 2015.

Журнал «Иностранные языки в школе» и приложение к журналу ИЯШ «Мозаика»

##### **Для студентов**

Г.Т. Безкоровайная, Койранская Е.А, Соколова Н.И Лаврик Г.В.<Planet of English>учебник английского языка для учреждений СПО.-М.,2017

Голубев А.П.,Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык:учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.2017.

Голубев А.П.,Коржавый А.П. Смирнова И.Б. « Английский язык для технических специальностей»,М.2017

Лаврик Г.В. -Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО.М.-2017

СоколоваН.И. «Английский язык» Практикум для специальностей гуманитарного профиля,М.2017.

Щербакова Н.И.,Звенигородская Н.С. «Английский язык» для специалистов сферы общественного питания, учебник для студентов СПО,М. 2017

#### **Справочные источники**

Большой англо-русский словарь Мюллера М.1980.

Англо-русский, русско-английский словарь, М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005.

Англо-русский словарь под редакцией Байкова В.Д, Эксмо,2013., Русско-английский словарь Баскакова М.А. М..2009 М.: Ин. язык: ООО Издательский дом ОНИКС 21 век, 2005.

**Интернет-источники:**

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.idoceanline.com](http://www.idoceanline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9	индивидуальные задания, выполнение внеаудиторной самостоятельной работа, устный опрос, оценка публичного выступления перед аудиторией
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9	оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, устный опрос, тестирование, контрольные работы

<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9</p>	<p>устный опрос, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, тестирование</p>
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</p>	<p>устный опрос, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, тестирование, контрольные работы</p>